



Università degli Studi di Genova – Scuola di Scienze Sociali
DISFOR Dipartimento di Scienze della Formazione
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 9/4/2024;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 18/4/2024;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo di *supporto alla ricerca* nell’ambito del progetto "QISA - Qualità dell'inclusione scolastica e accessibilità in presenza di alunni con disabilità e disturbi dello sviluppo, con attenzione all'utilizzo delle tecnologie digitali";
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto “100014-2018-MZ-MASTFSEC_FSE_ASD_Zanobini” di cui è responsabile la Professoressa Mirella Zanobini.

DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per **titoli** per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente oggetto attività di *supporto alla ricerca* nell’ambito del progetto citato in premessa.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “*scheda progetto*”, che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:



- a) *Titolo di studio*: - lauree specialistica o magistrale in psicologia classe 58/S (DM 509/99) e classe LM51 (DM 270/04) o precedenti ordinamenti;
- b) *Esperienza lavorativa* almeno quadriennale nell'ambito della psicologia dello sviluppo e dell'educazione;
- c) *Altri requisiti (titoli professionali)*: abilitazione alla professione di psicologo;
- d) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
- e) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
- f) Godimento dei diritti civili e politici.
- g) Godimento dell'elettorato attivo.
- h) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
- i) Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono **titoli di valutazione** in sede di procedura comparativa:

- a) *pubblicazioni* attinenti all'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **6 punti**: **2** punti per ogni articolo indicizzato su Scopus e Web of Science – **1** punto per ogni libro – **0,5** per ogni capitolo di libro - **0,25** punti per ogni partecipazione a congresso scientifico);
- b) *esperienza lavorativa*, compresa l'attività di docenza e/o di supporto alla didattica, in materia di psicologia dello sviluppo e dell'educazione *superiore a quattro anni* (fino ad un massimo di **punti 10**: **0,5** punti per semestre o per frazione superiore a tre mesi; **0,5** punti per ogni incarico svolto a favore di altre pubbliche amministrazioni);
- c) *Dottorato di ricerca* attinente all'oggetto dell'incarico: **4 punti**
- d) *titolo di studio post-lauream* in materie attinenti all'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **punti 5**: **1** punto per ogni master universitario di 1° livello; **2** punti per ogni master universitario di 2° livello; **2** punti per la specializzazione in psicoterapia; **1** punto per ogni altro titolo universitario). In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più giovane d'età.

5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato “**Modulo A**” e corredata da un **curriculum vitae in formato Europass** e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12:00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato “**Modulo B**”) e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato “**Modulo C**”).

IMPORTANTE: la normativa vigente (D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni, pertanto, *il candidato dovrà presentare, altresì:*

- “**copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili**” quali dati anagrafici, indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si



evincano scelte/opinioni personali - **nell'intestazione del cv indicare esclusivamente nome e cognome** (dimensione massima del file **1 Mb**). *Tale documentazione, qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, sarà pubblicata on-line sul sito internet dell'Università nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, e a tal fine il documento non dovrà superare la dimensione sopra indicata.*

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

La consegna delle domande dovrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- **Posta elettronica all'indirizzo bandi.disfor@unige.it**

I candidati sono invitati a citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura:
n. 1 incarico di lavoro autonomo di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto QISA.

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento. La mancanza delle dichiarazioni di cui al punto 3 del bando e dei titoli di valutazione indicati al punto 4 comporta altresì l'esclusione dalla procedura.

6. La **valutazione** degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 sarà effettuata da un'apposita Commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentiti i Responsabili del progetto e dell'esecuzione del contratto.

7. L'**esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione degli avvisi di procedura comparativa (Amministrazione Trasparente); apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico avrà durata di **7 mesi**, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.

13. L'importo massimo a disposizione è pari a **7.000,00** euro, comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e dell'Università (maggiori dettagli sono contenuti nella scheda progetto allegata). La spesa conseguente graverà sui fondi del progetto "100014-2012-MZ-DIP_001 - Zanobini ECONOMIE " di cui è responsabile la Professoressa Mirella Zanobini.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkenik.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10/8/2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione



della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL
DISFOR

(Sig.ra Cristina Cerkenik)

Allegato scheda progetto a cura della Prof.ssa Mirella Zanobini, Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto.

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Mirella Zanobini - – Professore ordinario - SSD M-PSI04 – Psicologia dello sviluppo e dell'educazione.
Obiettivo del progetto: Concludere la raccolta dati per il progetto “Qualità dell'inclusione scolastica e accessibilità in presenza di alunni con disabilità e disturbi dello sviluppo, con attenzione all'utilizzo delle tecnologie digitali (QISA)”, approvato dal comitato etico di Ateneo; effettuare la trascrizione delle interviste e l'immissione dati; programmare/effettuare restituzioni nelle scuole
Oggetto della prestazione: Attività di <i>supporto alla ricerca</i> nell'ambito del progetto di cui sopra, colto a studiare e misurare la qualità dell'inclusione scolastica.
Descrizione dettagliata della prestazione Terminare le osservazioni previste nelle scuole affiancando i ricercatori. L'attribuzione dei punteggi avviene infatti confrontando i risultati di due osservatori indipendenti e completando con l'intervista alle/agli insegnanti prevista dallo strumento. A tali attività seguirà la trascrizione e l'analisi delle interviste, l'immissione e l'elaborazione dei dati e la restituzione alle scuole dei risultati aggregati, secondo quanto previsto dal comitato etico. Il vincitore/la vincitrice della procedura comparativa parteciperà anche alla preparazione e attuazione di suddette riunioni.
Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura): <i>Titolo di studio:</i> - lauree specialistica o magistrale in psicologia classe 58/S (DM 509/99) e classe LM51 (DM 270/04) o precedenti ordinamenti <i>Titoli professionali:</i> - abilitazione alla professione di psicologo <i>Esperienza lavorativa</i> almeno quadriennale nell'ambito della psicologia dello sviluppo e dell'educazione
Durata dell'incarico: L'incarico durerà sette mesi a decorrere dalla prima data possibile dal mese di maggio 2024.
Compenso: l'importo massimo a disposizione per l'incarico è pari ad euro 7.000,00 comprensivo di tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e dell'Università. Il compenso presunto lordo prestatore, calcolato applicando il regime fiscale più elevato e considerati i costi azienda derivanti, potrà variare da un importo minimo di euro 5.296,57 a un importo massimo di euro 5.517,02 . Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi Ente collegati.
Natura fiscale della prestazione:



- *Contratti con **prestazione di durata** (si tratta di prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro).*
 - *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
 - *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).*