

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Al Direttore generale
Università degli Studi di Genova
Via Balbi, 5 - 16126 Genova

Oggetto: presentazione di dichiarazioni di disponibilità alla nomina di 6 componenti effettivi e di 6 componenti supplenti, in rappresentanza dell'Ateneo, e del presidente del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università degli studi di Genova per il quadriennio 5.6.2024-4.6.2028

Il/La sottoscritto/a ANDREA TISTARELLI
matricola(omissis) _____ in risposta all'avviso emanato con D.D.G. n. 233 del 18.1.2024

PRESENTA

(se il dipendente è disponibile a ricoprire anche la carica di presidente, barra entrambe le caselle)

dichiarazione di disponibilità a rivestire la carica di:

- componente del CUG
 presidente del CUG

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

- di possedere requisiti di professionalità, esperienza, attitudine anche maturati nei seguenti organismi analoghi al CUG, come meglio dettagliato nel curriculum vitae, e di essere in possesso di adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG (indicare gli organismi analoghi al CUG e dettagliare nel curriculum vitae)
conoscenza della giurisprudenza in materia di mobbing e discriminazioni sul lavoro, anche della normativa e giurisprudenza sull'art. 3 l. 30 del 2001 e le sue applicazioni concrete e normative e della
- di possedere adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing e del contrasto alle discriminazioni, come meglio dettagliato nel curriculum vitae (riportare brevemente le esperienze e dettagliarle nel curriculum vitae)
assistenza legale a persone fisiche per la tutela di diritti civili quali il matrimonio e la libertà religiosa nel corso della propria esperienza quale libero professionista
- di possedere adeguate attitudini (precisare le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali)
motivazione e determinazione a lavorare per il miglioramento del benessere dei lavoratori e per il contrasto di ogni forma di discriminazione, anche rispetto alla parità di genere
- (requisiti richiesti per la carica di presidente del CUG) di possedere elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata:

() anche nei seguenti organismi analoghi al CUG: (specificare le elevate capacità organizzative e l'esperienza maturata, indicare gli organismi analoghi al CUG e dettagliare nel curriculum vitae)

() nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale: (precisare funzioni e strutture e dettagliare nel curriculum)

di non incorrere nelle situazioni di inammissibilità previste dal paragrafo 2 dell'avviso;

(barrare in alternativa una delle due caselle sotto)

di non incorrere nelle condizioni di incompatibilità previste dal paragrafo 3 dell'avviso;

di versare nella seguente condizione di incompatibilità di cui al paragrafo 3 dell'avviso e di essere consapevole che, in caso di designazione, la presente dichiarazione equivarrà a rinuncia alla carica incompatibile già rivestita/alla precedente situazione incompatibile e all'opzione per la carica di componente del CUG:

(precisare, barrando il pertinente pallino)

- incarico direttivo/di rappresentanza in partito politico/movimento politico
- incarico direttivo/di rappresentanza in organizzazione sindacale
- componente di senato accademico
- componente di consiglio di amministrazione
- componente del comitato per le pari opportunità

di aver letto l'informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che usufruiscono del servizio di presentazione di candidature (o di dichiarazioni di disponibilità) a organi dell'Ateneo¹ presente nella pagina privacy e sicurezza dei dati personali²; - **(Obbligatorio)**

di aver letto le disposizioni del decreto di avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione della dichiarazione di disponibilità e del *curriculum vitae* sull'albo informatico e sul sito web istituzionale dell'Ateneo. - **(Obbligatorio)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- di aver preso visione delle norme contenute nello Statuto e nei regolamenti dell'Ateneo (in particolare, regolamento generale di Ateneo e regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni);
- di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche, per gli adempimenti connessi alla procedura, per la finalità di

¹ https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/informativa_candidature.pdf

² <https://unige.it/privacy>

svolgimento della carica in oggetto e per la durata prevista dalle norme, anche in materia di trasparenza.

L'informativa per il trattamento dei dati del personale e dei collaboratori dell'Ateneo³ è disponibile alla pagina privacy e sicurezza dei dati personali (<https://unige.it/privacy>) del sito web di Ateneo.

Il/La sottoscritto/a allega (a pena di esclusione):

- copia di un documento di identità valido (se la firma è analogica e non digitale)
- *curriculum vitae*

Il/La sottoscritto/a indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento in oggetto (Nota: l'indirizzo di residenza e i seguenti recapiti saranno appositamente oscurati nei documenti pubblicati sul sito web di Ateneo):

indirizzo: _____ (omissis) _____, Città _____ (omissis), CAP _____ (omissis)
telefono: _____ (omissis) _____
e-mail: andrea.tistarelli@unige.it
pec (opzionale): _____ (omissis) _____

TISTARELLI Andrea

Data, 19/03/2024

Firma _____
La firma (digitale o autografa) è
obbligatoria a pena di esclusione
della dichiarazione

Avvertenze:

- Non inserire nella dichiarazione e nel curriculum vitae dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.
- L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

³ https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/informativa_personale.pdf

(Nota: il presente curriculum vitae sarà pubblicato nell'albo informatico e sul sito web istituzionale dell'Università degli studi di Genova)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TISTARELLI ANDREA

Nazionalità

(omissis)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Assistente giuridico-amministrativo

Università degli Studi di Genova [21/03/2022 – Attuale]

Città: Genova

Paese: Italia

Impiegato presso l'Amministrazione centrale, attualmente presso l'Ufficio legale di Ateneo (Area Legale e Generale).

Avvocato

Studio Benedetti Commercialisti e Avvocati [23/10/2014 – 30/04/2018; 01/06/2020 – 15/03/2022]

Città: Genova

Paese: Italia

Assistenza giudiziale e stragiudiziale a persone fisiche e giuridiche negli ambiti del diritto civile, amministrativo, commerciale e tributario, con particolare riferimento alle realtà portuali ed agli strumenti privatistici di tutela del patrimonio in un'ottica transfrontaliera.

Studio Legale Vallerga & Partners [15/06/2019 – 31/05/2020]

Città: Genova

Paese: Italia

Assistenza giudiziale e stragiudiziale a persone fisiche e giuridiche

negli ambiti del diritto civile, amministrativo, commerciale e tributario.

Studio Legale Scofone [02/05/2018 – 14/06/2019]

Città: Genova

Paese: Italia

Predisposizione di atti prodromici all'esecuzione, informative e pareri a clienti persone giuridiche in materia di fidejussioni assicurative.

Praticante Avvocato

Avv. Giovanna Vernarecci di Fossombrone [01/07/2012 – 15/10/2013]

Città: Genova

Paese: Italia

predisposizione di atti giudiziari, informative e pareri per clienti persone fisiche e giuridiche in materia di diritto contrattuale e di famiglia; partecipazione alle udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Specializzazione in Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (EQF 8)

Università degli Studi di Genova [18/06/2014]

Tesi in diritto amministrativo: "La responsabilità precontrattuale della P.A. per revoca dell'aggiudicazione".

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (EQF 7)

Università degli Studi di Genova [28/02/2012]

Tesi in diritto dei Trust: "*The Quistclose Trust*".

Diploma di Liceo Scientifico (EQF 4)

Liceo Scientifico Statale "Nicoloso da Recco" [08/07/2005]

Indirizzo: Via Guglielmo Marconi, Recco (Italia)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

ASCOLTO C1
LETTURA C1
SCRITTURA C1
PRODUZIONE ORALE C1
INTERAZIONE ORALE C1

PROFESSIONALITÀ ED
ESPERIENZA, ANCHE
MATURATE IN ORGANISMI
ANALOGHI AL CUG

Esperienza nella tutela dei diritti civili maturata in occasione dell'esercizio della professione forense.

CONOSCENZE NELLE
MATERIE DI COMPETENZA
DEL CUG

Conoscenza della normativa e della giurisprudenza in materia di mobbing e discriminazioni sul lavoro, nonché della normativa attuativa dell'art. 3 Cost. e della relativa giurisprudenza applicativa.

ESPERIENZE NELL'AMBITO
DELLE PARI OPPORTUNITÀ
E/O DEL MOBBING E DEL
CONTRASTO ALLE
DISCRIMINAZIONI

Assistenza legale a enti giuridici e persone fisiche per la tutela di diritti collegati alle formazioni sociali intermedie, quali la famiglia, e per l'esercizio delle libertà religiose.

ATTITUDINI ANCHE
MATURATE IN ORGANISMI
ANALOGHI AL CUG
(CARATTERISTICHE
PERSONALI, RELAZIONALI
E MOTIVAZIONALI)

Motivazione e determinazione a contribuire al miglioramento del benessere dei lavoratori e alla lotta e al contrasto di ogni forma di discriminazione, anche rispetto alla parità di genere.

(PER IL PRESIDENTE)
ELEVATE CAPACITÀ
ORGANIZZATIVE E
COMPROVATA
ESPERIENZA MATURATA
ANCHE IN ORGANISMI
ANALOGHI AL CUG O
NELL'ESERCIZIO I
FUNZIONI DI
ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL
PERSONALE

[omissis]

TISTARELLI Andrea