|  |
| --- |
|  |
| **Dipartimento ………………………………………………………………………………..** |

*Verbale elezioni del Coordinatore del Corso di Studi in …………………. – t.a. 2023/2027*

Il giorno …………………., alle ore ……………….., si riunisce attraverso la piattaforma *Teams* di *Microsoft 365* il seggio elettorale, costituito dal Direttore del Dipartimento con decreto del ………………...

In applicazione dell’art. 3 del Regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni, le procedure di voto si svolgono in modalità telematica da remoto mediante l’utilizzo di dispositivi elettronici collegati a *internet* e di una procedura telematica che prevede l’adozione di cautele tecnologiche idonee a impedire un uso scorretto o improprio del voto e che offra le garanzie di riservatezza, segretezza e libertà di espressione del voto.

Le votazioni si svolgono tramite il sistema *I-Voting* di Ateneo.

Membri del seggio elettorale virtuale:

* ……………………. – presidente
* …………………... – vice presidente
* …………………… – segretario

Il ruolo di amministratore della votazione telematica è svolto da ……………………….;

il ruolo di commissario è svolto da …………………………

***(Nel caso in cui la votazione non si tenga, si procede compilando la verbalizzazione conforme al modello evidenziato nella pagina n. 3 del presente verbale).***

Alle ore ……, orario fissato per la conclusione delle votazioni, i componenti del seggio, dai dati riportati nel sistema telematico rilevano quanto segue:

* Iscritti nel registro dei votanti: n. ….
* Elettori che hanno votato (“risposte complete”): n. …….

***(Nota: nel caso in cui il sistema evidenzi “risposte incomplete”, si fa presente che le stesse non concorrono alla formazione del quorum di validità della votazione****).*

In considerazione del fatto che il *quorum* per la validità delle votazioni, pari a un terzo degli aventi diritto, è stato raggiunto, avendo votato (“risposte complete”) n. ….. elettori su n. …. aventi diritto, si procede a esportare i risultati dello scrutinio (“esportare le risposte”).

***(Nel caso in cui, invece, il quorum non sia stato raggiunto, si procede compilando la verbalizzazione conforme al modello evidenziato nella pagina n. 3 del presente verbale).***

Dopo aver esaminato i dati esportati, i componenti del seggio prendono atto dei voti ottenuti dai professori inseriti nell’elettorato passivo, come riportati nella seguente tabella:

| **Cognome e nome** | **Voti** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Schede bianche | n. |
| Totale | n. |

I componenti del seggio, preso atto dei risultati dello scrutinio, proclamano il/la seguente eletto/a: Prof./Prof.ssa .………………… il/la quale ha ottenuto la maggioranza semplice (maggioranza dei votanti), come previsto dall’art. 50, comma 2, dello Statuto.

***Verbalizzazione alternativa, da utilizzare qualora nessun professore abbia ottenuto la maggioranza semplice:***

1. Il Presidente accerta che nessun professore ha ottenuto la maggioranza semplice (maggioranza dei votanti), prevista dall’art. 50, comma 2, dello Statuto e, pertanto, si procederà all’ulteriore votazione già stabilita dal decreto di indizione del Direttore di dipartimento.

Il presente verbale viene letto, approvato con voto unanime dai componenti del seggio e sottoscritto dal presidente.

La riunione si chiude alle ore ……..

IL PRESIDENTE

**PAGINA DA UTILIZZARE NEL CASO IN CUI LA VOTAZIONE NON SI SIA TENUTA**

**ovvero**

**NON SIA STATO RAGGIUNTO IL *QUORUM* PER LA VALIDITÀ DELLA VOTAZIONE**

**(PARI AD ALMENO UN TERZO DEI COMPONENTI IL CCS)**

Il Presidente dà atto che la votazione non è svolta per i seguenti motivi …………………..

Il presente verbale viene letto, approvato con voto unanime dai componenti del seggio e sottoscritto digitalmente dal presidente, viene trasmesso al rettore nonché al direttore del dipartimento perché proceda alla convocazione degli elettori per la ripetizione delle votazioni già stabilita per il giorno ……, ai sensi del decreto di indizione.

oppure

Il Presidente, dopo aver accertato che il *quorum* per la validità della votazione, pari a un terzo degli aventi diritto, **non è stato raggiunto**, non procede a esportare i risultati dello scrutinio (“esportare le risposte”).

La riunione si chiude alle ore ……..

IL PRESIDENTE

……………………