

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESI  
PER COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
(art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 *et seqq.*)

Il sottoscritto **PETROLATI MIRELLA**  
nato a [REDACTED] il [REDACTED]  
residente a [REDACTED] via [REDACTED] n. [REDACTED]  
codice fiscale [REDACTED]  
consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritieri dall'art. 76 del D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445

**DICHIARA**

ai sensi:

- dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- dell'art. 45, comma 1, del D.lgs. 14.3.2013, n. 33;
- dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165;
- di avere piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del D.R. n. 1143 del 27.2.2015 "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, a norma dell'articolo 54 del decreto legge 20 marzo 2014, n. 165 e in attuazione del d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62%", applicabile, in quanto compatibile, anche ai soggetti esterni componenti di organi dell'Ateneo, fra cui il collegio dei revisori dei conti;
- di possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza, previsti dalla normativa vigente;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con le attività oggetto della carica;

(bigrigate le caselle intersecate)

- di non essere titolare di cariche o incarichi in enti partecipati dall'Università degli studi di Genova
- di essere titolare di cariche o incarichi in enti partecipati dall'Università degli studi di Genova, e precisamente: *spiegare...*

(bigrigare le caselle quadrate)

- di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., nei limiti della finalità per le quali sono stati forniti ed esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per il tempo necessario al loro consegimento. Dichiera a tal fine di aver letto l'informatica per il trattamento dei dati personali del personale e dei collaboratori dell'Ateneo (pubblicata nella sezione *privacy* del sito web Ateneo).

---

[https://unige.it/trasparenza/ato\\_general.html](https://unige.it/trasparenza/ato_general.html)  
[https://unige.it/trasparenza/ato\\_generali.html](https://unige.it/trasparenza/ato_generali.html)  
[https://www.unige.it/sites/content/unige.it/files/documents/informativa\\_personale.pdf](https://www.unige.it/sites/content/unige.it/files/documents/informativa_personale.pdf)  
<https://unige.it/privacy>

[ ] di essere a conoscenza che la nomina comporta la pubblicazione del proprio curriculum vitae e dei compensi sul sito web istituzionale dell'Ateneo – sezione amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33.

#### SI IMPEGNA

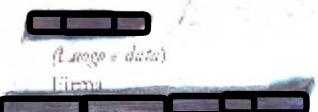
a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione;

a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, quando ritiene suscettibile un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, e ad astenersi in tal caso da ogni decisione e attività;

a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgare al di fuori dei casi consentiti a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

#### ALLEGATO

Copia di documento di riconoscimento in corso di validità.



N.B.: *Ai sensi dell'art. 38 d. P.R. 28.1.2018, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta e presentata unitamente alla copia di facsimile non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.*

#### PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA  
DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI  
INTERESSE  
DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ  
E DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ, PROFESSIONALITÀ E  
INDIPENDENZA

Il capo settore affari generali

VISTI

c) il certificato del castellano giudiziario generale e dei carichi pendenti, acquisito d'ufficio e datato 5/7/2022

c) il certificato di godimento dei diritti civili, acquisito d'ufficio e datato 7/6/2022

c) il certificato di godimento dei diritti politici, acquisito d'ufficio e datato 3/11/2022

VISTO

il curriculum del dichiarante da cui si evince il possesso del requisito di onorabilità;

VISTI

la dichiarazione più sopra, da cui si evince il possesso del requisito di indipendenza;

#### ATTESTA

l'avvenuta verifica dei requisiti in uso.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Università degli studi di Genova.

Gironevra

4/11/2022

Il capo settore affari generali

**Lombardi Roberta**