

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI

(art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 *ss.mm.ii*)

Il sottoscritto Vincenzo SFORZA,

nato a (omissis) il (omissis)

residente a (omissis)

codice fiscale (omissis)

consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

ai sensi:

- dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
 - dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33;
 - dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165:
- di **avere piena cognizione** del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 concernente “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”¹ e successive modifiche e del D.R. n. 1195 dell'11.3.2024 “*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62*”², applicabile, in quanto compatibile, ai componenti, anche esterni, di organi dell'Ateneo, fra cui il nucleo di valutazione;
 - **l'inesistenza** di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse **strutturale**³ con l'oggetto della carica;
- [X] di **essere a conoscenza** che i propri dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali) e s.m.i., nei limiti della finalità per la quale sono stati forniti ed esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali – inerenti ai compiti di componente del nucleo di valutazione - e per il tempo necessario al loro conseguimento. Dichiaro a tal fine di aver letto l'informativa per il trattamento dei dati personali del personale e dei collaboratori dell'Ateneo⁴, pubblicata nella sezione *privacy* del sito *web* di Ateneo⁵.
- [X] di **essere a conoscenza** che la nomina comporta la pubblicazione del proprio *curriculum vitae* e dei compensi sul sito *web* istituzionale dell'Ateneo – sezione amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33.

SI IMPEGNA

- a **comunicare** tempestivamente all'Amministrazione eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione;

¹ https://unige.it/trasparenza/atti_generali.html

² https://unige.it/trasparenza/atti_generali.html

³ ANAC: Tale ipotesi di conflitto si realizza quando il conferimento di un incarico nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato regolati, finanziati o in controllo pubblico, sia formalmente in linea con le disposizioni del d.lgs. n. 39/2013 e, tuttavia, configuri una situazione di conflitto di interessi non limitata a una tipologia di atti o procedimenti, **ma generalizzata e permanente, cd. strutturale**, in relazione alle posizioni ricoperte e alle funzioni attribuite. In altri termini, nell'assunzione di uno specifico incarico pubblico, **l'imparzialità nell'espletamento dell'attività amministrativa risulta pregiudicata in modo sistematico da preesistenti interessi estranei all'esercizio della medesima**.

⁴ https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/informativa_personale.pdf

⁵ <https://unige.it/privacy>

- a **comunicare** tempestivamente all'Amministrazione, quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, e ad astenersi in caso di conflitto di interessi **occasionale** da ogni decisione e attività.
- a **non usare** a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

(omissis), 14 MARZO 2024

Firma

Vincenzo
Sforza
14.03.2024
10:14:50
GMT+01:00



N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE
(componente esterno ad Atenei)

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA
DEL REQUISITO DI ONORABILITA'**

Il capo settore affari generali e procedimenti elettorali

VISTI

- il certificato del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti, acquisito d'ufficio e datato _____
- il certificato di godimento dei diritti civili, acquisito d'ufficio e datato _____
- il certificato di godimento dei diritti politici, acquisito d'ufficio e datato _____
dai quali si evince il possesso del requisito di onorabilità;

VISTA la dichiarazione più sopra;

ATTESTA

l'avvenuta verifica dei requisiti in titolo.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Università degli studi di Genova.

Genova, li _____

Il capo settore affari generali e
procedimenti elettorali