

Emanato D.R. n. 4110 del 3.10.2022 - Pubblicato in albo informatico di Ateneo il 3.10.2022 - Entrata in vigore il 4.10.2022. Successivamente modificato dal D.R. n. 3508 del 21.7.2023 - Pubblicato in albo informatico di Ateneo il 21.7.2023 - Entrata in vigore il 22.7.2023
A cura dell'Area legale e generale – Servizio affari giuridici e istituzionali - Settore affari generali e procedimenti elettorali

REGOLAMENTO DIDATTICO E DI ORGANIZZAZIONE DI UNIGESENIOR

Sommario

| | |
|---|---|
| Art. 1. - AMBITO DI APPLICAZIONE | 1 |
| Art. 2 – FINALITÀ E DESTINATARI | 1 |
| Art. 3 – OFFERTA FORMATIVA E CULTURALE | 1 |
| Art. 4 – COMITATO DIDATTICO | 1 |
| Art. 5 - PRESIDENTE | 2 |
| Art. 6 – CORPO DOCENTE | 3 |
| Art. 7 - RISORSE | 3 |
| Art. 8 - SCIoglimento | 3 |
| Art. 9 - NORME TRANSITORIE E FINALI | 4 |

Art. 1. - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento di UnigeSenior, nel rispetto della normativa nazionale, nonché dello Statuto e dei regolamenti di Ateneo.

Art. 2 – FINALITÀ E DESTINATARI

1. Nell'ambito delle attività di Terza Missione dell'Ateneo è obiettivo preminente di UnigeSenior offrire percorsi di apprendimento permanente (*lifelong learning* - LLL), senza alcuno scopo di lucro e caratterizzati da un'impostazione culturale di livello universitario, favorendo allo stesso tempo la socializzazione e l'invecchiamento attivo. UnigeSenior promuove altresì lo sviluppo di reti territoriali con enti e istituzioni pubbliche e private, per sostenere la cultura, la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio artistico, culturale e ambientale.
2. Le attività di UnigeSenior sono rivolte, previa iscrizione, a tutti i soggetti che abbiano compiuto il quarantacinquesimo anno di età.
3. UnigeSenior realizza le proprie finalità anche in collaborazione con le strutture fondamentali universitarie e con enti pubblici e privati operanti nel relativo ambito di attività, sia a livello nazionale sia internazionale.

Art. 3 – OFFERTA FORMATIVA E CULTURALE

1. L'offerta formativa e culturale di UnigeSenior è esplicitata in un piano di attività sottoposto annualmente all'approvazione degli organi di governo prima dell'inizio dei corsi. Al piano di attività è allegato il relativo piano economico e finanziario che attesti il pareggio tra costi e proventi, ivi incluso l'eventuale trattamento economico dei docenti esterni.
2. L'offerta formativa di UnigeSenior si articola in corsi di area e in corsi integrativi facoltativi.
3. I corsi di area si suddividono in:
 - a) Corso di Area "SMFN" afferente alla Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali;
 - b) Corso di Area "Medicina e Farmacia" afferente alla Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche;
 - c) Corso di Area "Sociale" afferente alla Scuola di Scienze Sociali;
 - d) Corso di Area "Umanistica" afferente alla Scuola di Scienze Umanistiche;
 - e) Corso di Area "Architettura e Ingegneria" afferente alla Scuola Politecnica.
4. I corsi di Area hanno una durata massima di 100 ore annue e sono suddivisi in moduli seminariali.
5. I corsi integrativi facoltativi sono attivati annualmente in ambiti di particolare interesse degli allievi, previa delibera del Comitato Didattico. Tali corsi possono richiedere una iscrizione specifica obbligatoria e una quota di iscrizione aggiuntiva a copertura dei costi di docenza.
6. I corsi integrativi hanno la durata massima di 50 ore ciascuno.
7. A completamento dell'offerta formativa di UnigeSenior possono essere realizzati eventi e iniziative culturali, anche aperti al pubblico.

Art. 4 – COMITATO DIDATTICO

1. Il Comitato Didattico, nominato dal Rettore, si compone del Presidente, designato a norma dell'art. 5, e di un coordinatore per ciascun corso di Area, designato dal Preside di ciascuna Scuola tra i docenti di Ateneo, come definiti all'art. 5 dello Statuto, o tra professori emeriti dell'Ateneo. È membro di diritto del Comitato Didattico il Prorettore o il Delegato competente in materia.
2. La perdita dello *status* di "docente", come definito dallo Statuto, o di professore emerito comporta la decadenza dal ruolo di componente del Comitato Didattico.

3. Il coordinatore di Area:
 - a) formula, sulla base della positiva valutazione dei *curriculum vitae*, proposte motivate al Comitato didattico in merito alla scelta dei soggetti esterni cui affidare lo svolgimento delle attività didattiche;
 - b) può individuare annualmente, per ogni Dipartimento della Scuola, e con il suo consenso, un docente referente di supporto alla programmazione didattica. I referenti dei dipartimenti partecipano alle sedute del Comitato con voto consultivo sugli aspetti didattici.
4. Alle riunioni presenza il dirigente dell'area competente in materia o un suo delegato, con funzioni di verbalizzazione e consultive per gli aspetti gestionali.
5. I componenti del Comitato Didattico durano in carica un triennio accademico, con possibilità di rinnovo.
6. Il Comitato Didattico è organismo collegiale con compiti di indirizzo, di programmazione e di controllo delle attività di UnigeSenior. Esso in particolare:
 - a) elabora ed approva la proposta agli organi di governo del piano annuale delle attività, inerente all'istituzione, attivazione ed eventuale soppressione di corsi;
 - b) approva l'offerta formativa e culturale, con particolare riferimento al profilo dei docenti e ai contenuti di ciascun corso o modulo, individuando laddove possibile uno o più temi di approfondimento monografico;
 - c) elabora, con il supporto del dirigente dell'area competente in materia o del suo delegato, il piano economico-finanziario annuale riferito al piano delle attività;
 - d) vigila sulla qualità scientifico-culturale delle attività svolte; predispone una relazione consuntiva annuale in merito al piano di attività svolte, anche con riferimento al piano economico e finanziario, e la trasmette al rettore, che la rende nota agli organi stessi, eventualmente anche per opportune determinazioni;
 - e) definisce, ai sensi dell'art. 6, comma 1, il corpo docente esterno, sulla base delle proposte dei coordinatori delle Aree di cui al comma 3, lett. a).
7. Le decisioni del Comitato Didattico sono assunte tramite delibere collegiali. Le adunanze del Comitato Didattico sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti, detratti gli assenti giustificati. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente. Alle riunioni è ammessa la partecipazione anche in videoconferenza nel rispetto delle disposizioni di Ateneo in materia.

Art. 5 - PRESIDENTE

1. Il Comitato Didattico è presieduto da un Presidente, designato dal Senato Accademico su proposta del Rettore, scelto tra soggetti, docenti dell'Ateneo, anche in quiescenza, forniti di comprovata esperienza di gestione e docenza, che si siano contraddistinti per attenzione culturale ed impegno nelle attività di Terza Missione dell'Ateneo.
2. L'incarico di Presidente è a titolo gratuito, ha la durata di un triennio accademico ed è rinnovabile.
3. Il Presidente non ha poteri di rappresentanza esterna e svolge, per gli aspetti didattici correlati alle attività di UnigeSenior, funzioni di iniziativa, di coordinamento, di sovrintendenza e di vigilanza. Spetta al Presidente:
 - a) concordare con il Prorettore o il Delegato competente in materia le linee di indirizzo delle attività formative, culturali di UnigeSenior;
 - b) convocare e presiedere il Comitato Didattico, predisporre l'ordine del giorno e dare esecuzione alle relative deliberazioni;

- c) adottare, in caso di comprovata urgenza, provvedimenti di competenza del Comitato Didattico, da sottoporre a successiva ratifica dello stesso nella prima adunanza successiva; in assenza di ratifica da parte del Comitato Didattico il provvedimento del Presidente perde efficacia fin dall'inizio;
- d) vigilare sull'osservanza delle norme vigenti.

Art. 6 – CORPO DOCENTE

1. Lo svolgimento delle attività didattiche è affidato ad un corpo docente scelto dal Comitato Didattico, sia tra i docenti e il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, sia tra professionisti esterni o altri soggetti ritenuti idonei per competenza e professionalità. Nei corsi di area il monte ore affidato a docenze esterne non può comunque superare il 20% delle ore complessive per ciascuna area.
2. I docenti di UnigeSenior, sia interni che esterni, svolgono l'attività didattica nei corsi di area a titolo gratuito. Il comitato didattico, previa valutazione delle risorse disponibili, può determinare un corrispettivo economico per le ore svolte da soggetti esterni o da personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.
3. I corsi integrativi possono essere affidati anche a titolo oneroso, subordinatamente alla disponibilità di risorse finanziarie, a:
 - a) docenti, collaboratori ed esperti linguistici dell'Ateneo, individuati, nel caso di affidamento a titolo oneroso, tramite ricognizione interna nel/nei dipartimento/i culturalmente affine/i;
 - b) soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, laureandi, dottorandi o assegnisti di ricerca, personale tecnico-amministrativo dell'Università, attraverso una procedura comparativa analoga a quella prevista per l'affidamento esterno di insegnamenti curricolari, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010 e ss.mm.
4. Le candidature sono valutate da un'apposita commissione nominata dal Comitato didattico.
5. Per i docenti di Ateneo le ore svolte nell'ambito dell'offerta didattica di UnigeSenior sono da ritenersi aggiuntive rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente per lo svolgimento di attività didattica e di servizio agli studenti. Per il personale tecnico-amministrativo l'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio, previa autorizzazione del dirigente responsabile della struttura.

Art. 7 - RISORSE

1. UnigeSenior non è centro autonomo di gestione, non ha autonomia amministrativa-gestionale, patrimoniale e negoziale.
2. Per il raggiungimento delle proprie finalità UnigeSenior si avvale dell'area competente in materia, del relativo *budget* economico e degli investimenti e delle risorse umane e strumentali ad essa attribuite. L'area, il servizio e il settore a cui è affidata la gestione delle attività formative nonché di quelle di carattere economico-finanziario sono identificati nell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica.
3. Il Presidente, di concerto con il Prorettore o il delegato in materia, indica al dirigente competente gli indirizzi generali relativamente all'organizzazione gestionale e tecnica delle attività di UnigeSenior.

Art. 8 - SCIOGLIMENTO

1. UnigeSenior può essere sciolto con decreto rettorale, su delibera del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, sentito il Comitato Didattico, fatti salvi i casi motivati di impossibilità di riunirlo o di urgenza.

Art. 9 - NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa rinvio allo Statuto e ai regolamenti dell'Ateneo.
2. Il presente regolamento è emanato con decreto del rettore ed è pubblicato nell'albo *web* dell'Ateneo, nonché sul relativo sito istituzionale. Esso entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione nell'albo.
3. Dall'entrata in vigore il presente regolamento sostituisce il regolamento didattico e di organizzazione emanato con D.R. n. 4110 del 3.10.2022.