



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Dipartimento Trattamento Economico del Personale

Servizio Trattamento di Quiescenza

Settore VII – Archivio del Personale e Stato Matricolare

Publicato all'Albo dell'Ateneo in data : 29 APR. 2011

Decreto n° 338

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il D.P.R. del 10.01.1957, n. 3 e s.m.i., ed in particolare gli artt.53 e 55;
- Visti gli art. 24, 25, 26, 27,28 e 29 del D.P.R. del 03.05.1957, n. 686;
- Vista la Legge del 25.10.1977, n° 808 e s.m.i.;
- Visto il D.P.R. del 11.07.1980, n.382 e s.m.i.;
- Vista la Legge del 07.08.1990, n. 241 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento di Ateneo di attuazione della legge 7 agosto 1990, n° 241 (in vigore dal 06.02.2009 - D.R. n. 36 del 22.01.2009);
- Visto il D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. del 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento di Ateneo in materia di trattamento, comunicazione, e diffusione dei dati personali (D.R. n. 198 del 11.07.2001);
- Visto il D. Lgs. del 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. (c.d. Codice della Privacy);
- Vista la Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica in materia di protezione dei dati personali (11 febbraio 2005);
- Visto il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 196/2003 (D.R. n. 165 del 12.4.2006);
- Viste le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" emesse dal Garante della Privacy il 14 giugno 2007;
- Visto l'art. 14 del Legge n. 183 del 04.11.2010;
- Visto il Manuale di Gestione del protocollo informatico dell'Università degli Studi di Genova;
- Visto lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 18 del 20.12.1994 (pubblicato nella G.U. n° 3 del 4.1.95) in vigore dal 19.01.1995 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 80 del 07.03.2000;
- Visto il Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità di Ateneo emanato con D.R. n. 322 del 29.10.1999;
- Visto il Manuale di amministrazione di Ateneo approvato con delibera del C.d.A. del 30.11.1999 e s.m.i. ;
- Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna emanato con D.R. n. 248 del 16.06.2008 e s.m.i. ;
- Visto il Regolamento in materia di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi retribuiti da parte dei docenti a tempo pieno emanato con D.R. n. 195 del 18.03.2010;
- Vista la Disciplina di Ateneo relativamente all'Area del Personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo attualmente in vigore;
- Viste le Discipline di Ateneo relativamente alle Aree della Didattica e della Ricerca attualmente in vigore;
- Visto il CCNL del comparto Università relativo al quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 16.10.2008;
- Visto il CCI di questa Università sottoscritto in data 28.03.2007 ed il successivo accordo del 18.11.2009, tutt'ora in vigore in regime di ultrattività;

- Visto il CCNL del comparto Sanità relativo al quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 10.04.2008;
- Visto il Contratto collettivo relativo all'area della Dirigenza del ruolo sanitario sottoscritto in data 06.05.2010;
- Visto il Contratto collettivo relativo all'area della Dirigenza medica sottoscritto in data 06.05.2010;
- Visto il precedente D.D.A. n. 1007 del 24.11.2008 di emanazione della "Normativa in materia di gestione del fascicolo personale e dello stato matricolare";
- Considerato l'esito del nuovo esame della documentazione pervenuta al Settore Archivio del Personale e Stato Matricolare;
- Visto il D.D.A. n. 221 del 10.03.2011 con il quale è stata emanata la nuova "Normativa in materia di gestione del fascicolo personale e dello stato matricolare";
- Preso atto dei risultati ottenuti a seguito di un'ulteriore analisi della documentazione pervenuta, con particolare riguardo al profilo della formazione professionale;
- Valutata l'opportunità di riportare alla loro formulazione originale il punto 8) della Tabella A denominata "Stato Matricolare e fascicolo personale" e il punto 8) della Tabella C denominata "Albo delle Competenze";
- Valutata l'opportunità di escludere, momentaneamente, l'allegato "Note Esplicative" dalla Normativa in oggetto, in considerazione della sua eventuale riproposizione contestualmente all'ormai prossima definizione del *Portfolio delle competenze* per i dipendenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1

La "Normativa in materia di gestione del fascicolo personale e dello stato matricolare", emanata con D.D.A. n° 221 del 10.03.2011, ed i relativi allegati **sono rettificati nei termini previsti dalla nuova stesura di seguito riportata**, da intendersi parte integrante del presente Decreto.

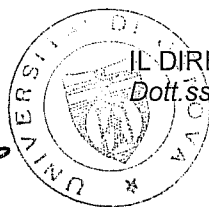
Riepilogo degli allegati alla presente Normativa :

- Tabella A – Stato matricolare e fascicolo personale;
- Tabella B – Fascicolo personale;
- Tabella C – Albo delle competenze.

Art. 2

La "Normativa in materia di gestione del fascicolo personale e dello stato matricolare" ed i relativi allegati summenzionati, rettificati con il presente provvedimento, entrano in vigore dal giorno successivo alla data di pubblicazione di tale Decreto all'Albo dell'Ateneo e saranno resi noti anche tramite il sito internet dell'Ateneo.

Genova, 20 aprile 2011



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Rosa GATTI

MP/GG/AR/es
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Rapallo
Capo Settore Archivio del Personale e Stato Matricolare
Per informazioni :
e-mail : matricola.archivio@unige.it